



Udlån af Sognets Hus

under Brøndbyvester Kirke



Velkommen i Sognets Hus under Brøndbyvester Kirke

Efter kirkelige handlinger i Brøndbyvester Kirke har du mulighed for at reservere Sognets Hus til en sammenkomst. Det sker efter aftale med kirkekontoret. I Sognets Hus har vi to lokaler med plads til **op til 50 personer i hvert lokale og 100 personer i alt**. Som udgangspunkt reserverer man kun et lokale. Gør os opmærksom på det, hvis du har behov for at bruge begge rum.

Adgang og nøglekort

Du har adgang til lokalerne **2 timer før** den kirkelige handling og frem til **3 timer efter** den kirkelige handling afslutning. I visse tilfælde vil det også være muligt at udvide dette tidsrum.

Nøglekortet kan **afhentes på kirkekontoret** inden for åbningstiden. De aktuelle åbningstider findes på vores hjemmeside. Når du efter jeres sammenkomst ønsker at aflevere nøglekortet igen, **lægges det blot i postkassen**.

Betaling

Lån af Sognets Hus koster **800 kroner** pr. lokale.

Beløbet indbetales til kirkekontoret via overførsel til vores bankkonto i Nykredit: **5470-6819056**.

Betalingen skal ske **senest 5 hverdage** før den kirkelige handling.



Anretterkøkken og forplejning

I anretterkøkkenet har du mulighed for at **medbringe og anrette din egen forplejning** til sammenkomsten. Hvis du ønsker hjælp til denne del kan Annette Juul kontaktes på 20 20 61 12. Eventuel bordpynt, servietter, lys og duge skal også medbringes hjemmefra.

Sammen passer vi på Sognets Hus

Det er ikke tilladt at klæbe noget på vægge og døre, og det er heller ikke tilladt at anvende grill omkring eller i Sognets Hus.

Når du låner Sognets Hus, er du erstatningspligtig overfor eventuelle skader forvoldt på inventar eller bygning. Hvis uheldet er ude, skal du straks rette henvendelse til kirkekontoret.

Når sammenkomsten er slut

Når sammenkomsten er slut, skal lokalerne afleveres i samme stand, som de blev modtaget i. Dette indebærer, at opvasken er taget samt oprydning og tømning af affaldsposerne. Såfremt ovnen er taget i brug, skal denne også rengøres, inden lokalerne efterlades.

OBS: Der pålægges et gebyr på 500 kroner, hvis lokalerne ikke efterlades, som de blev modtaget.

Nøglekortet afleveres i postkassen.





Kontakt og adresse

Præstegårdsvej 4,

2605 Brøndby

Mail: katro@km.dk

Telefon: 23 65 26 42

Telefontider: mandag - fredag mellem kl. 9 og 13.